

2022년 제2회 경주시의회 임기제공무원 임용시험 계획 공고

경주시의회에서 근무할 일반임기제공무원을 다음과 같이 공개모집하니 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 6월 2일

경주시의회인사위원회위원장



1 임용분야 및 선발예정인원

임용 분야	임용등급	임용 인원	임용기간	근무예정 부서	담당직무 내용
정책 지원관	지방행정 주사보 (일반임기제)	5명	임용일부터 2년	경주시의회 전문위원실	○ 경주시의회위원의 의정활동 지원을 위한 의정자료 수집·조사·연구 등 ○ 「지방자치법」 제47조부터 제52조까지와 제83조에 관련된 의정활동 지원

※ 근무기간은 업무실적에 따라 총 5년의 범위 내에서 연장 가능

2 근거법령

- 「지방공무원법」 제25조의5
- 「지방공무원 임용령」 제3조의2, 제17조
- 「지방자치법」 제41조
- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제15조
- 「지방공무원 인사제도 운영지침」
- 「경주시의회 지방공무원 인사 규칙」

3 응시자격 요건

● 공통 요건(기준일: 면접시험 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 응시연령: 만 20세 이상
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 대한민국 국적을 가진 사람(외국인이 아닌 사람)

▶ 「지방공무원법」

1. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

- 가. 법 제73조제3항에 따라 수사기관의 수사 결과가 통보되어 징계의결을 요구해야 하는 사람
- 나. 감사원 등 관계 행정기관의 장으로부터 징계처분이 요구되어 있는 사람
- 다. 인사위원회에 징계의결이 요구되어 있는 사람
- 라. 징계처분으로 인한 승진임용 제한기간 중에 있는 사람

2. 형사사건으로 기소 중인 사람

3. 감사원 등 감사기관과 검찰·경찰 등 수사기관에서 비위에 관하여 조사 또는 수사 중인 사람

4. 법 제2조 및 「국가공무원법」 제2조에 따른 경력직공무원(임기제공무원은 제외한다) 및 특수경력직공무원 중 정무직공무원(선거에 의하여 임용되는 정무직공무원을 제외한다)이 되기 위하여 퇴직하기로 예정된 사람

5. 지방자치단체 기능의 이관에 따라 그 이관되는 기능을 수행하는 기관의 소속직원이 되기 위하여 퇴직하기로 예정된 사람

▶ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공공기관”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관·단체를 말한다. 다만, 마목의 경우에는 제5장을 적용하는 경우에 한정하여 공공기관으로 본다.

가. 「정부조직법」에 따른 각급 행정기관과 「지방자치법」에 따른 지방자치단체의 집행기관 및 지방의회

제82조(비위면직자 등의 취업제한) ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자

2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관

2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관

3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등

- **임용분야 응시자격 요건:** 다음의 응시자격 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람

임용분야	응시자격 요건
정책지원관	1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	* 관련분야: 회계, 원자력, 법학 또는 입법 * 학사학위: 관련분야 전공 학위에 한함 * 임용예정 실무경력 인정범위: 국회, 국가 및 지방자치단체, 기획재정부장관이 지정한 공공기관(공공기관 경영정보 공개시스템에서 확인 가능), 연구소, 민간기업 등에서 예산, 결산, 회계, 법무, 감사, 연구·조사·분석(관련분야에 한함) 실무경력

- ※ 경력기준으로 응시하는 경우에는 관련분야 최종경력을 기준으로 **시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함**(「지방공무원 임용령」 제17조제5항)
- ※ 실무경력은 경력증명서 상 근무기간, 담당업무, 직위가 구체적으로 명시되어야 하며, 전일근무(1일 8시간)가 아닐 경우에는 임용예정 분야에서 활동한 주당근무시간이 명시되어야 함
- ※ **상기학과와 전공학과의 명칭이 일치하지 아니하는 경우에는 동일계통의 학과임을 증명하는 서류(별지 제9호서식)를 제출하여야 하며, 서류의 내용에 「우리 대학(원)의 ○○학과는 공고문에 게재된 ○○학과와 동일 계통의 학과임을 증명함」이라는 내용이 포함되어야 함**

4 보수수준

- 「지방공무원 보수규정」 제35조제3항에 따라 **연봉한계액 하한액을 원칙**으로 하되, 임용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 결정

구분	상한액	하한액	비고
일반임기제공무원 7급	63,693천원	45,237천원	

- ※ 연봉 외 급여는 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급
- ※ 「고용보험법」 제10조제1항제3호 및 같은 법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원은 **본인의 의사에 따라 고용보험(실업급여에 한정한다)에 가입 가능(단, 임용된 날부터 3개월 이내)**

5 시험일정

임용시험 시행 계획 공고	응시원서 접수	1차 서류전형 합격자 발표	2차 면접시험		최종합격자 발표
			일시	장소	
2022. 6. 2. ~6. 14.	2022. 6. 15. ~6. 17.	2022. 6. 23. (예정)	추후 별도 공고		2022. 7월 중

- ※ 서류전형 합격자 발표 일정은 변경될 수 있으며, 면접시험 일자 및 장소는 서류전형 합격자 발표 후 별도로 경주시의회 홈페이지에 공고할 예정

6 시험방법

- 제1차 시험: 서류전형(자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사)
 - 직무분야에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등 제출서류를 심사하여 임용 기준에 적합한 지 여부를 서면으로 심사
 - ※ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우도 포함)에는 재공고 할 예정
 - ※ 재공고 시 기존 접수한 응시자께서는 제출서류 중 응시원서만 제출하시면 됩니다.
 - ※ 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음(「경주시의회 지방공무원 인사 규칙」 제13조)
- 제2차 시험: 면접시험(제1차 서류전형 합격자를 대상으로 실시)
 - 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

평정요소	① 공무원으로서의 정신자세	② 전문지식과 그 응용능력
	③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의·품행 및 성실성
	⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성	

- 각 위원이 평정요소마다 「상·중·하」로 표시하여 합격자 결정을 하되, 위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 「하」로 평정한 경우와, 위원 과반수가 어느 하나의 동일 평정 요소에 대하여 「하」로 평정한 경우 **불합격**으로 하며 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중 평정성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정
 - 평정성적이 동일한 경우 「상」의 개수가 많은 경우 1순위이고, 「상」의 개수가 동일한 경우 「중」의 개수가 많은 경우 1순위가 됨
 - 위의 조건이 동일한 경우 5개의 평정요소 (가)~(마)순으로 성적이 우수한 사람을 최종 합격자로 결정함
- ※ 추가합격자 결정: 면접시험 결과에 따른 최종합격자가 채용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일부터 3개월 이내에 면접시험 결과 불합격기준에 해당되지 아니한 사람 중에서 차 순위로 면접 성적이 우수한 사람을 추가 합격자로 결정할 수 있음

7 응시원서 접수

- 접수기간: 2022. 6. 15.(수)~6. 17.(금) / 기간 중 근무시간(09:00~18:00) 내
- 접수방법: 접수기간 내에 응시원서를 작성하여 접수 장소에 직접 방문접수 하거나 등기접수[전자적방법(팩스, 이메일 등)에 의한 접수 불가]
- 접수장소: 경주시의회사무국 의정팀(☎ 054-779-6883)

- ※ 등기접수 주소: (38102) 경상북도 경주시 양정로 260(동천동, 경주시의회) 의정팀
- ※ 등기접수는 접수마감일 근무시간(18:00)까지 소인분에 한하여 유효함
- ※ 우편봉투 겉면에 "임기제공무원 응시원서" 문구 표기
- ※ 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- ※ 등기우편 접수 시 "응시번호"는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정임
- ※ 응시원서 양식(이력서, 자기소개서 등 포함)은 공고문에 첨부된 양식을 사용

8 제출서류

● 공통사항(필수제출)

① 응시자 제출서류 목록표(별지 제1호 서식) 1부

② 응시원서(별지 제2호 서식) 1부

- 응시수수료: 7천원(경주시수입증지를 구매 후 응시원서 해당란에 첨부)
 - ※ 경주시수입증지는 [농협은행 경주시청출장소 2층 징수와 세입관리팀](#)에서 판매
 - ※ 우편접수로 경주시수입증지 미첨부 시 응시수수료를 우체국통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉(정부수입인지 불가)
- 응시원서 접수 당시 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위 계층이거나, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자는 응시수수료가 면제되므로, 접수 시 경주시수입증지 대신 해당 증명서를 첨부하여 주시기 바랍니다.

③ 이력서(별지 제3호 서식) 1부

- 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경우 경력으로 인정하지 않음)

④ 자기소개서(별지 제4호 서식) 1부

- A4용지 2~3매 이내로 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성

⑤ 직무수행계획서(별지 제5호 서식) 1부

- 응시자의 임용예정 직무수행계획을 A4용지 5매 이내로 자유롭게 작성
- 별도의 지정된 서식은 없으나 서론(정책·사업의 동향 및 전망포함), 정책·사업목표, 추진전략, 정책수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성

⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제6호 서식) 1부

⑦ 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제7호 서식) 1부

⑧ 학사학위 이상의 졸업증명서 1부 또는 학위증서 사본 1부(해당자에 한함)

- 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출

⑨ 임용예정분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부

- 근무기간, 직위 및 담당업무(해당분야 세부 직무내용 정확히 기재), 증명서 발급 확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재

- 제출된 경력증명서 또는 재직증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함
- 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주(週)단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출

⑩ 경력증빙자료

- 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료 1부
 - ※ **제출이 어려운 경우 사업자등록번호 기재**
- 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격이력내역서 1부
 - ※ **국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능**
- 근무기간과 시간이 불분명하여 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 제출이 어려운 경우 보수내역 및 주(週)당 근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정될 수 있음
 - ※ **이력서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음**

⑪ 주민등록표 초본 1부(남자의 경우 병적사항 기재된 것)

- 이력서에 기재된 경력사항에 대한 증빙서류(**미제출 시 경력인정 불가**)
- 경력증명서의 경우 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발급 확인자 서명 및 연락처가 포함되어야 함
- 모든 제출서류는 최근 **6개월 이내에 발급**한 것에 한하며, 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 연구실적 등)의 경우 반드시 공증 받은 한글번역본을 첨부할 것

9 기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 경주시의회 홈페이지에서 반드시 확인해야 합니다.
- 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 경주시의회 임용시험과 그 밖에 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.

- 라. 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야 인정합니다.
- 마. **외국어로 기재된 서류(학력, 경력증명서 등)의 경우 공증 받은 한글 번역본을 첨부**하여 제출하시기 바랍니다.
- 바. 응시원서에 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재 착오 및 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 사. 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 아. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험시행 7일 전까지 경주시의회 홈페이지(<https://council.gyeongju.go.kr>)의 「채용공고」 게시판에 별도 공고합니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 의회사무국 의정팀(☎ 054-779-6883)